

ОФЕРТА НА НАДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

1. Загальні положення

1.1. Ця оферта є офіційною пропозицією щодо надання юридичних консультацій у форматі онлайн та регулює порядок надання таких послуг.

1.2. Терміни, що використовуються в цій оферті:

- **Особа, яка потребує консультації** – фізична або юридична особа, яка звертається за юридичною допомогою до консультанта-юриста.
- **Клієнт** – особа, яка прийняла умови цієї оферти шляхом сплати вартості консультації.
- **Консультант-юрист** – особа, яка надає юридичні консультації відповідно до умов цієї оферти.
- **Консультація** – процес надання юридичної допомоги у форматі онлайн (через мобільні месенджери, платформи відеозв'язку або телефон).
- **Документи** – матеріали (у тому числі електронні), необхідні для аналізу справи або надання відповіді на запит клієнта.

2. Предмет оферти

2.1. Консультант-юрист надає клієнту юридичну консультацію у форматі онлайн, тривалістю до 30 хвилин, з питань адміністративного та кримінального права, зокрема, але не виключно, за статтями 122-2, 122-4, 124, 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення та статтями 286, 286-1 Кримінального кодексу України.

3. Умови надання консультації

3.1. Консультація проводиться у погоджений між сторонами час через один із таких каналів зв'язку: мобільні месенджери (WhatsApp, Telegram, Signal, Viber), платформи відеозв'язку (Skype, Meet, Teams, Zoom, FaceTime) або по телефону.

3.2. Тривалість консультації становить до 30 хвилин. Час консультації відраховується з погодженого часу початку.

3.3. Клієнт повинен:

- попередньо підготувати всі необхідні документи, які стосуються справи.
- чітко сформулювати суть питання та перелік питань для обговорення.

- повідомити консультанта-юриста у разі наявності великого обсягу документів (понад 10 сторінок формату А4, або якщо текст на аркуші викладений дрібним шрифтом розміром менше 12).

3.4. Якщо клієнт не надасть необхідних документів або даних, які впливають на можливість надання якісної консультації, консультант-юрист може не надати відповіді на питання, відповідь на які може ґрунтуватися на відсутніх документах чи відсутній достовірній інформації. Надання відповіді після отримання відсутніх документів ми відсутньої достовірної інформації рахується новою консультацією та оплачується окремо.

4. Порядок комунікації

4.1. Для запису на консультацію особа, яка потребує консультації, звертається до консультанта-юриста через обраний месенджер (WhatsApp, Telegram, Signal, Viber) та коротко викладає суть своєї проблеми.

4.2. Консультант-юрист відповідає на запит, повідомляє, чи може надати консультацію, та надає посилання на цю оферту.

4.3. Якщо особа погоджується з умовами оферти, консультант-юрист надсилає реквізити для оплати консультації та погоджує з особою, яка потребує консультацію дату й час її проведення.

4.4. Усе спілкування сторін (крім самої консультації) здійснюється через обраний клієнтом месенджер, у тому числі:

- обмін документами.
- узгодження змін дати чи часу консультації.
- повідомлення про інші обставини, визначені в цій оферті.

4.5. У разі необхідності надсилання великого обсягу документів (понад 10 сторінок формату А4), такі документи можуть передаватися іншим способом (електронною поштою тощо) за попереднім узгодженням з консультантом-юристом.

5. Порядок оплати

5.1. Оплата консультації здійснюється за реквізитами, наданими консультантом-юристом, не пізніше ніж за 12 годин до запланованого часу консультації.

5.2. У разі несплати або несвоечасної сплати вартості консультації, запланована дата та час скасовуються.

5.3. Вартість аналізу документів обсягом понад 10 сторінок або якщо текст на сторінках документів викладений шрифтом, розмір якого менше 12 узгоджується додатково.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Консультант-юрист зобов'язаний:

- надати консультацію у погоджений час та у визначеному форматі.
- дотримуватися конфіденційності отриманої від клієнта інформації.

6.2. Клієнт має право:

- отримати консультацію у погоджений час за умови дотримання всіх вимог цієї оферти.

6.3. Клієнт зобов'язаний:

- надати точну та повну інформацію для якісного надання консультації.
- своєчасно сплатити вартість консультації.

7. Відповідальність сторін

7.1. Консультація вважається наданою, якщо клієнт не долучився до консультації у погоджений час.

7.2. У разі запізнення клієнта на консультацію, час консультації скорочується пропорційно тривалості спізнення.

8. Повернення коштів

8.1. У разі відмови клієнта від консультації:

- більше як за 8 годин до консультації – повертається 90% сплаченої суми.
- менше як за 8 годин, але більше як за 2 години до консультації – повертається 50% сплаченої суми.
- менше як за 2 години до консультації – кошти не повертаються.

9. Заключні положення

9.1. Акцепт цієї оферти шляхом сплати вартості консультації означає повне прийняття клієнтом її умов.

9.2. Усі спірні питання вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір підлягає вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

Станом на 08 грудня 2024 року